

На засіданні педагогічної ради  
ОЗ Зіньківська СШ №1  
протокол від 30.08.2021 №17

Директор ОЗ Зіньківська СШ №1  
Л.М. Ниценко  
01.09.2021

**Річний план роботи  
Опорного закладу  
«Зіньківська спеціалізована школа  
I-III ступенів №1»  
Зіньківської міської ради  
та філій  
на 2021-2022 н.р.**

## РОЗДІЛ І

### АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Опорного закладу «Зіньківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1» Зіньківської міської ради Полтавської області у 2019/2020 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної проблеми: «Формування життєвих компетенцій учнів засобами STEAM/STREAM освіти».

#### **Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було відкрито 26 класів, із них 1-4-х - 8 класів, 5-9-х – 12 класів, 10-11-х – 4 класи та 2 класи вечірньої школи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-А

клас – інформатика; 10-Б – українська мова, 11-А – українська мова, 11-Б – математика.

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 588. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 24,5 осіб.

У філіях у минулому навчальному році здобували освіту 99 учнів у одинадцяти повних класах та семи класах за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу по Опорному закладу від 04.01.2021 № 1-о «Про облік учнів шкільного віку в опорному закладі та його філіях», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні, вчителями та заступником директора з навчальної роботи Параїло Г.Г., завідувачами філій було проведено облік учнів.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про облік учнів;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК.

### **Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі проводилася робота як з учнями так і з батьками:

- систематично здійснювався моніторинг законодавчих та нормативних документів, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями психологічною службою закладу;

- профорієнтаційні заняття з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням, з використанням дистанційних технологій;
- класні години з метою розвитку вмінь знаходити роботу за професією, навчати правилам та прийомам пошуку роботи, допомагати уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
  - спілкуватися з роботодавцем,
  - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

### Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту			Не навчаються	З них					
		ВНЗ I-II р.ак р.	ЦПО	10кл. загальн о- освітні навчаль ні заклади		Пра цел ашт ован о	Не працюють, не навчаються			Хво рі та виїх али за межі обла сті	Інші (виї хали за межі Украї ни )
							Кіль кість	ПІБ	Адр еса		
2020- 2021 н.р.	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	-	-	-	-	-	-	-

### Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість	Продовжують	Не	З них
--	-----------	-------------	----	-------

	випускників	отримувати освіти				навчаються				
		ВНЗ III-IV р.акр.	ВНЗ I-II р.акр.	ЦПО	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2020/2021	44	32	6	1	4	1	1	-	-	-

### Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у школі працювало 86 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 2 заступника з навчальної роботи, 1 заступник директора з навчально-виховної роботи, 3 завідувача філії, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 педагог соціальний, 4 асистенти учителя.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	29
2	I категорія	18
3	II категорія	11
4	Спеціаліст	9
5	Молодший спеціаліст	6
6	«Учитель-методист»	9
7	«Старший учитель»	5
8	«Відмінник освіти»	1

Також у закладі працювало 5 сумісників.

Згідно чинного законодавства педагогічні працівники підвищували кваліфікацію на базі Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені М.В.Остроградського, платформах EdEra, Prometeus, Всеосвіта, НаУрок та інших суб'єктах господарювання.

Питання підвищення кваліфікації заслуховувалося на нарадах при директору, педагогічній раді.

У 2020-2021 навчальному році пройшло атестацію педагогічних працівників 20, з них підвищило кваліфікаційну категорію – 7

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- якісного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
- організації практичної роботи в інклюзивному класі;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

### **Упровадження мовного законодавства**

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу», постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на підвищення читацького інтересу в учнів.

### **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «НаУрок», Zoom, месенджерів "Viber», «Messenger» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності
- впроваджено елементи E-journal.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів та блогів учителів школи;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;



- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети Опорного закладу.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА»;
- забезпечення комп'ютером робочого місця та проекторами навчальні кабінети філій Опорного закладу.

### **Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік**

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в червні 2021 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр – географія, інформатика;
- II семестр – біологія.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

### **Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими

до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 19893 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 7154 примірника;

Для 1-4 класів – 2621 примірник;

Для 5-9 класів – 5316 примірників;

Для 10-11 класів – 794 примірника

Таким чином, учні школи у 2020/2021 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 1-х та 10-го класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2021 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

### **Впровадження профільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2020/2021 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

10-ті класи – інформатика, українська мова;

11-ті класи – українська мова, математика.

Упродовж 2020/2021 навчального року була активізована робота з організації факультативів та курсів за вибором:

- у 8-9 класах – креслення;
- у 6 класах – німецька мова;
- у 8 клас – робототехніка.

- у 5-9 класах – прозакласна робота з фізичної культури .

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності навчання в закладі.

### **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, 3-х – формуально-рівнево, 4-11-их – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

Освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень школярів із метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2020/2021 навчального року із 588 учнів 1-11-х класів, 11 учнів вечірніх класів та 99 учнів філій:

- 130 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 58 учнів 3-х класів оцінені рівнево;
- 507 учнів 4-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 625 учнів переведено до наступних класів;
- 34 учні 3-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 5 учнів 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Косенко Владислав, Тюкіна Дар'я, Барило Діана, Кірієнко Артем, Шпіка Анна, Сметанкіна Вікторія);
- 3 учні 11-х класів нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» (Рибалко Артем, Черкашин Гліб, Пишненко Юлія) та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

## СТАН УСПІШНОСТІ

учнів 4-11-х класів

Опорного закладу та його філій

за підсумками навчання 2020-2021 н.р.

Клас	К-сть учнів	Кількість учнів згідно рівнів навчальних досягнень								Загальний % якості знань
		В	%	Д	%	С	%	П	%	
Опорний заклад										
4-А	26	3	11,5	16	61,5	7	27,0	-	-	73,0
4-Б	20	2	10,0	10	50,0	8	40,0	-	-	60,0
<b>Разом 4 класи</b>	46	5	10,9	26	56,5	15	32,6	-	-	67,4

5-А	28	6	21,4	11	39,3	11	39,3	-	-	63,0
5-Б	27	4	14,8	12	44,4	11	40,8	-	-	59,3
5-В	23	-	-	7	30,4	13	56,5	3	13,1	30,4
6-А	20	-	-	8	40,0	12	60,0	-	-	40,0
6-Б	22	4	18,2	13	59,1	5	22,7	-	-	77,0
6-В	20	1	5,0	11	55,0	8	40,0	-	-	60,0
7-А	28	-	-	9	32,1	18	64,2	1	3,7	32,1
7-Б	27	1	3,7	10	37,0	16	59,3	-	-	40,7
8-А	25	1	4,0	8	32,0	14	56,0	2	8,0	36,0
8-Б	27	1	3,7	6	22,2	18	66,6	2	7,4	26,0
9-А	20	2	10,0	6	30,0	9	45,0	3	15,0	40,0
9-Б	18	2	11,1	1	5,6	15	83,3	-	-	16,7
Разом 5-9	285	22	7,7	102	35,8	150	52,6	11	3,9	43,5
10-А	21	3	14,2	9	42,9	9	42,9	-	-	57,1
10-Б	27	7	26,0	10	37,0	10	37,0	-	-	63,0
11-А	17	1	5,9	7	41,2	9	53,1	-	-	47,0
11-Б	27	3	11,1	15	55,6	9	33,3	-	-	66,7
Разом 10-11	92	14	15,2	41	44,6	37	40,2	-	-	59,8
Разом 4-11	423	41	9,6	169	40,0	202	47,8	11	2,6	49,6
філія «Удовиченківська ЗОШ І-ІІ ступенів»										
4	2	-	-	1	50,0	1	50,0	-	-	50,0
5	9	-	-	6	66,7	3	33,3	-	-	66,7
6	6	-	-	3	50,0	3	50,0	-	-	50,0
7	8	-	-	1	12,5	7	87,5	-	-	12,5
8	8	-	-	1	12,5	7	87,5	-	-	12,5
9	2	-	-	1	50,0	1	50,0	-	-	50,0

Разом	35	-	-	13	37,1	22	62,9	-	-	37,1
філія «Власівська ЗОШ I-II ступенів»										
4	6	1	14,7	1	16,7	4	66,6	-	-	33,4
5	5	-	-	1	20,0	4	80,0	-	-	20,0
6	5	-	-	1	20,0	3	60,0	1	20,0	20,0
8	5	-	-	2	40,0	1	20,0	2	40,0	40,0
9	11	2	18,0	3	27,7	6	55,0	-	-	45,0
Разом	32	3	9,3	8	25,0	18	56,3	3	9,4	34,4
філія «Зіньківська ЗОШ I ступеня»										
4	4	-	-	1	25,0	3	75,0	-	-	25,0
Разом	4	-	-	1	25,0	3	75,0	-	-	25,0

Аналізуючи стан навчальних досягнень учнів кожному вчителю потрібно розробити систему заходів, направлених на підвищення ефективності своєї роботи з метою покращення якості освіти.

### Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, довідок Зіньківської ЦРЛ та заяв батьків, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та

стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Педагогічний патронаж був організований для 5 учнів:

3-Б клас -2 учні;

5-А клас – 1 учень;

7-А клас – 1 учень;

9-А клас – 1 учень.

Індивідуальні навчальні плани для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на 2020/2021 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти, відповідно до Типових освітніх програми закладів загальної середньої освіти, погоджено на засіданні педагогічної ради закладу.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою на 2020/2021 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором Опорного закладу.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

### **Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі



загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020/2021 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

### **Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2021**

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2020.

У минулому році школу закінчило 57 випускників, здавало ЗНО – 44.

Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2021) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021.

Проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології, географії, англійської мови.

Узагальнені результати ЗНО – 2021 такі:

Навчальний предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	Не подолали поріг	Склали на оцінку високого рівня
Українська мова та література	39	3	5
Українська мова	5	0	1
Історія України	33	5	4
Математика	39	11	2
Англійська мова	25	5	4
Біологія	19	1	0
Географія	3	0	0
Хімія	2	0	1
Фізика	2	0	1

Виходячи з вищевказаного, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

### **Методична робота**

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної теми: «Формування життєвих компетенцій учнів засобами STEAM/STREAM освіти».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного

громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- сприянню підвищення професійної компетентності вчителів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, нароби прогресивного досвіду учителів школи.

Уже кілька років в школі працює творча лабораторія «Джерело натхнення». Вона виконала поставлені завдання на цей рік повністю, бо створювала і

забезпечувала оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм навчання учителів, що сприяло самовираженню особистості, розкриттю її природних нахилів і здібностей, вивчалися і застосовувалися на практиці інноваційні освітні технології, психолого-педагогічні наукові досягнення, знайомилися з ефективним педагогічним досвідом. Матеріали роботи творчих груп учителів зібрані і зберігаються в методичному кабінеті школи.

Вперше було проведено STEAM-літо, з метою реалізації методичної проблеми закладу.

Вчитель трудового навчання Терещенко О.А. став лауреатом II етапу фахового конкурсу «Учитель року - 2021».

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У закладі проведено предметні декади, які охопили роботою всіх учнів. Всі матеріали зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2020/2021 навчальному році проведені всі заплановані педагогічні ради.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID –19, учителі успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Messenger, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта», Zoom тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів.

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед

колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2020/2021 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2021 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;
4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
5. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
7. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, педагогічного досвіду.
8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

### **Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Обдарованість – це система, що розвивається протягом життя, але не завжди дитина обдарована може проявляти свої здібності сама, активно їх демонструючи. Завдання вчителя – допомогти дитині розкрити свої здібності. і лише завдяки постійним зусиллям педагога підтримують і розвивають їх у дітей. Протягом навчального року в Опорному закладі проводилася робота із залучення обдарованих учнів до науково-дослідницької діяльності та участі в онлайн-олімпіадах з базових дисциплін,

турнірів, акцій тощо. Наші учні постійно беруть участь у різноманітних конкурсах, конференціях районного, обласного та Всеукраїнського рівнів.

Так Тесля Юлія, учениця 10-Б класу, стала переможцем літературного конкурсу «Відлуння заповітів земляків» і отримала диплом III ступеня у номінації «Дослідницька робота», учитель Бойко О.І.; Кривобік Марина, учениця 10-А уземляків» і отримала диплом III ступеня у номінації «Творча робота», учитель Олефір О.А.; Кулібаба Аделіна, учениця 8-А класу перемогла в обласному конкурсі «Здорове життя – успіх буття» і отримала диплом за I місце, учитель Сідак Л.С. робота Косенка Владислава, учня 9-Б класу, опублікована у збірнику «Творчі канікули –2020» як краща на Всеукраїнському дитячому літературному конкурсі «Творчі канікули», учитель Козаченко С.М.; член пошукового загону «Краєзнавець» Фучко Людмила (учениця 10-Б класу) нагороджена грамотою за активну участь у XI обласній краєзнавчій конференції учнівської молоді «Полтавщина – земля моя свята». Секція – археологічне та історичне краєзнавство, учитель Постернак Н.М.

Ключовою метою еколого-натуралістичного виховання на уроках і в позаурочний час у опорному закладі є формування відповідального та дбайливого ставлення до природи, що базується на екологічній свідомості та самосвідомості, формуванні стійкої потреби власного свідомого дотримання екологічних принципів природокористування, розвитку навичок екологічної культури, активній участі в суспільно корисній праці з захисту, догляду та оптимізації стану довкілля пропаганді в найширших межах екологічних знань активній діяльності з вивчення та охорони природи своєї місцевості. Учні Опорного закладу є постійними учасниками і переможцями природоохоронних конкурсів, акцій та операцій.

Так у першому семестрі 2020-2021 навчального року гурток «Флора», керівник Горбась Л.В., зайняв II місце в районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Галерея кімнатних рослин».

Ослам Ірина, учениця 10-А класу виборола III місце в обласному етапі XIII Міжнародного екологічного конкурсу «Метелики – німий шедевр природи» у номінації «Танок метелика над весняною лукою». Керівник Бедюх В.Б.

Учениця 10-Б класу Косяк Катерина разом із вчителем біології Мороз І.І. брали участь у I обласному конкурсі екологічної інфографіки для учнів 5-11 класів «Збережемо біорізноманіття рідного краю» імені Олени Байрак, який був організований Полтавською обласною Малою академією наук. Також учениця 10-Б класу Косяк Катерина разом із своїм науковим керівником, вчителем біології Мороз І.І. писали наукову роботу у відділенні «Хімії та біології», секція «Ботаніка».

Учні 3-4 класів, 6-Б та 6-В класів стали учасниками Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок», координатором якого була учитель біології Л.В.

Ослам Ірина, учениця 10-А класу, брала участь у Всеукраїнському турнірі юних хіміків і показала добрий результат, за що отримала відповідний сертифікат. До турніру її готувала учитель хімії Горбась Л.В.

Учні 6-Б класу під керівництвом учителя Лисак Л.В. зайняли II місце у Всеукраїнській акції «День юного натураліста».

Наші учні під керівництвом педагога-організатора Ангелової В.В. вибороли I місце у Всеукраїнському конкурсі серед навчальних закладів, присвяченому Всесвітньому дню прибирання «World Cleanup Day» та у Всеукраїнському конкурсі «Еко?Логічно!»; у Всеукраїнському фестивалі соціальної реклами «WASTE MANAGEMENT SCHOOL RECYCLING». Номінація: сітілайт. Назва роботи: «Бережи ЗАРАЗ, щоб було куди повертатись ПОТІМ!». Автор-переможець: Осауленко Євгеній.

Агітбригада Опорного закладу «Екологічний патруль» (керівники Ангелова В.В., Кеда С.С., Лелеко Л.В.) виборола I місце в районному етапі конкурсу-огляду колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім» та II місце в зональному етапі, а у Всеукраїнському конкурсі «Екопатруль – кращі практики» в рамках першого Всеукраїнського інформаційно-просвітницького онлайн марафону «School Recycling World» отримала Диплом переможця.

Велика увага у закладі приділяється розвитку спортивно обдарованих учнів. Цього навчального року наш опорний заклад виборов III місце в обласному конкурсі на кращу матеріально-технічну базу з національно-патріотичного та фізичного виховання. Наші спортсмени є незмінними чемпіонами обласних лижних перегонів. Цьогоріч переможцями Гімназіади Полтавщини-2021 стали Дубовик Дмитро (10-А клас), Пугач Анжела (10-Б клас), Родько Віталій (8-Б клас), Ніценко Ольга (8-Б клас), Удовиченко Артем (8-Б клас) – I місце; Яненко Аліна (6-Б клас), Філон Аріна (10-Б клас), Рибальченко Дмитро (8-Б клас) – II місце; Крамаренко Олександр (10-А клас) – III місце. Учні готували учителі Лавро В.А. та Яненко С.В.

Команда спортсменів Опорного закладу завжди виборює призові місця в обласних зимових змаганнях «Олімпійське лелеченя»: у 2021 році – III місце (учитель Яненко С.В.)

Курінь імені Зінька Безрідного нашого Опорного закладу багато років є переможцем і призером Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

Рій «Чорнобривці» (керівники Ковальов С.М., Ангелова В.В., Кеда С.С., Лелеко Л.В.) у 2020 році виборов І місце в І етапі Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова група) та у 2021 році – І місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова група 6-10 років).

Рій «Сагайдачники» (керівники Ковальов С.М., Ангелова В.В., Кеда С.С., Лелеко Л.В.) у 2020 році виграв Обласний заочний конкурс звітів «Книга звітяг» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (середня вікова група) – І місце; Обласний (дистанційний) конкурсу звітів «Книга звітяг» про роботу роїв середньої вікової групи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (середня вікова група) – І місце; Обласний заочний історичний онлайн конкурс «Відун» для роїв середньої вікової групи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – І місце; став призером Всеукраїнського онлайн-огляду підсумкових таборувань куренів (роїв) гри «Джура» – ІІ місце.

Також влітку 2021 року рій «Сагайдачники» став переможцем залікових конкурсів «Впоряд» – І місце, «Стрільба» – І місце, «Рятівник» – ІІІ місце ІІІ етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), що проходив у м. Кропивницькому.

Рій «Характерники» (керівники Ковальов С.М., Ангелова В.В., Кеда С.С., Лелеко Л.В.) виборов І місце в обласному заочному конкурсі звітів «Книга звітяг» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (старша вікова група): ІІ місце у Всеукраїнському онлайн-огляді підсумкових таборувань куренів (роїв) гри «Джура»; ІІ місце в обласному (дистанційному) конкурсі звітів «Книга звітяг» про роботу роїв старшої вікової групи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (старша вікова група).

Надзвичайно важливий розвиток творчого та духовного потенціалів обдарованих дітей засобами мистецтва. Багато років поспіль вокальні колективи нашого закладу є кращими в районі та області. У цьому навчальному році вокальний ансамбль «Калинка» Опорного закладу (керівник Лелеко Л.В.) зайняв І місце у першому (територіальному) етапі обласного конкурсу художньої самодіяльності «Веселка» закладів позашкільної та загальної середньої освіти; ІІ місце в обласному дистанційному конкурсі учнів початкових спеціалізованих мистецьких та загальноосвітніх навчальних закладів «Душі пісенної криниця». Номінація «Народна пісня (ансамблеве виконання)»; ІІІ місце в обласному конкурсі



виконавської майстерності учнів мистецьких шкіл «Музичний вернісаж». Номінація «Вокал (естрадний)». Ансамблі.

Вокальне тріо «Струни душі» у складі Жук Юлії, Великодної Олесі та Демченко Юлії (керівник Лелеко Л.В.) отримав Диплом II ступеня в першому (територіальному) етапі обласного конкурсу художньої самодіяльності «Веселка» закладів позашкільної та загальної середньої освіти та Диплом III ступеня в обласному конкурсі виконавської майстерності учнів мистецьких шкіл «Музичний вернісаж». Номінація «Вокал (естрадний)». Ансамблі.

Наші учні постійно беруть участь у конкурсах дитячих малюнків різних рівнів і стають призерами та переможцями: у Районному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику «Пожежі краще запобігти!»: III місце – Демченко Юлія, Кеда Максим; у IV Всеукраїнському відкритому дистанційному конкурсі-виставці декоративно-прикладного мистецтва «Слобожанські візерунки» 2021: Диплом Гран-прі Демченко Юлія (номінація «Плакат»); диплом учасника – Панченко Світлана, Дев'ятова Вікторія, Довбня Софія, Дорошенко Ілона; диплом переможця голосування «Вибір глядачів» – Демченко Юлія, Панченко Світлана; у Всеукраїнському конкурсі «Життя козацьке»: диплом учасника - Кеда Максим. Топ-20. Його малюнок брав участь в онлайн виставці на сторінці Посольства України в республіці Греції; у IV Всеукраїнському відкритому дистанційному конкурсі-виставці декоративно-прикладного мистецтва «Слобожанські візерунки» 2021: Диплом Гран-прі (номінація «Декоративна композиція») та диплом переможця голосування «Вибір глядачів». Учитель Ангелова В.В.

Переможцями Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Щаслива дитина – квітуча Україна» стали Шамардіна Анастасія та Яненко Вікторія (Дипломи I ступеня) та районного етапу Всеукраїнського дитячого екомалюнка «Книга і діти, екологія і світ» – Шамардіна Анастасія та Шамардін Давид. Учитель Бедюх В.Б .

Хороші результати показали наші учні в мовно-літературному конкурсі ім. Т.Г. Шевченка, в II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та в обласному математичному конкурсі «Математичний Занзібар».

### **Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2020/2021 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні працівниками з числа штатної чисельності Опорного закладу та філій.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом 2020/2021 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (15.00 грн. у день на учня);
- для дітей пільгових категорій (15.00 грн. у день на дитину);

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке погоджено Держпродспоживслужбою..

Сестра медична школи Голоп'яорова Л.І. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування.

Робочою групою Опорного закладу запроваджено принципи НАСРР на харчоблоці.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; часткової заміни потребують меблі в обідній залі філії «Удовиченківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів»; не запроваджено принципи НАСРР у філіях, частково потребує заміна посуду та технологічне обладнання харчоблоку.

### **Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів**

#### **та формування здорового способу життя**

В Опорному закладі медичне обслуговування здійснює медична сестра Голоп'яорова Л.І., в філіях медичними працівниками ФАПів.

Результати медичного огляду учнів враховуються при проведенні уроків фізичної культури, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові

заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

### **Аналіз виховної роботи**

У 2020/2021 навчальному році виховна робота проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне

середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

### **Завдання виховної системи:**

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

### **Принципи виховної системи школи:**

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

### **Виховна робота реалізується за такими напрямками:**

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

### **Психологічна підтримка учнів та вихованців.**

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників.

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



У 2020/2021 навчальному році у школі заходи проводилися в умовах карантинних обмежень.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.

- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

## **Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020-2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було

розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2020/2021 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

### **Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»,

«Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- організація роботи клубів «Юний інспектор дорожнього руху», «Юний пожежник»;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;

- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контроль-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені

### **Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2020-2021 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;

- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

На наступний навчальний ставимо наступні завдання:

- привести у відповідність чинному законодавству Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом;

### **Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи,

осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- бюджетні – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту.
- позабюджетні надходження – спонсорська допомога.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- шкільні меблі для початкової ланки;
- набори дидактики;
- ноутбуки, принтери, ламінатори.

4 ноутбуки отримали Опорний заклад та філії для покращення матеріально технічної бази та проведення заняття дистанційно.

Проведено поточний ремонт приміщень Опорного закладу та філій.

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту внутрішніх туалетів;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- покращити забезпечення комп'ютерною технікою філій Опорного закладу.

## **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про



затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2021-2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
- Провести навчання вчителів предметників, які здійснюватимуть викладання у 5-х класах 2022-2023 н.р. відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Забезпечити організаційно-методичний супровід викладання математики у Опорному закладі та його філій;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Завдання педагогічному колективу на 2021-2022 навчальний рік

#### 1. Педагогічним працівникам:

- Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
- Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
- Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Виховати свідоме відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
- Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

#### 2. Адміністрації Опорного закладу:

- Здійснити організаційно-методичну підготовку до інституційного аудиту Опорного закладу та філій;
- Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.
- При складанні робочого навчального плану на 2020-2021 н.р. раціонально використати можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів.
- Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.
- Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи в закладі.
- Створити оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжтестастаційний період.

- Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

- Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

3. Заступникам директора з навчальної роботи та завдувачам філій:

- Взяти на контроль викладання предметів, що читаються на поглибленому рівні, ефективність проведення факультативів і курсів за вибором.

- Орієнтувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

- Забезпечити поширення педагогічного досвіду закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.

4. Заступнику директора з виховної роботи та завдувачам філій:

- Взяти на контроль відвідування учнями уроків, організувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.

5. Соціально-психологічній службі:

- Створити безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту здобувачів освіти, попередження булінгу.

- Своєчасно виявляти дітей, які потребують особливою педагогічною увагою, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

- Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

6. Педагогу-організатору та завдувачам філій створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування.

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Параїло Г.Г.	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Божинська О.В.	Інформація	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання).	до 30.08	Параїло Г.Г.	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп продовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків	До 06.09	Заступники директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Ниценко Л.М.	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Параїло Г.Г.	Звіт	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2021-202 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Церковна В.С.	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Божинська О.В.	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 22.09	Божинська О.В.	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Параїло Г.Г.	накази	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Божинська О.В.	Графік чергування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Божинська О.В. класні керівник	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Мотузка В.П. Окань Л.І.	Довідка	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-10.09	Божинська О.В.	Наказ	

«Рейд урок»	Протягом місяця	Божинська О.В. Церковна В.С.	Інформація	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	06-10.09	Мотузка В.П., класні керівники	Наказ, матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Окань Л.І.		
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Окань Л.І.	Акти	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Окань Л.І.		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	ОканьЛ.І.		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Голоп'ярова Л.І.		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Окань Л.І.		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Окань Л.І.		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Окань Л.І.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Голоп'ярова Л.І.	Наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Ниценко, класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 19.08	Ниценко Л.М. Окань Л.І.		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Церковна В.С.	Акти	
Складання соціального паспорту Опорного закладу	До 30.09	Церковна В.С.	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків,	До 30.09	Класні керівники		

булінгу, насилля, неетичної поведінки				
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники		
Відвідування родин, що опинилися в скрутних життєвих умовах та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психологічна служба	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, наркологом, фахівцями БПД	постійно	Божинська О.В., Церковна В.С., класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
<b>Засідання Ради профілактики</b> 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник директора з НВР, соціальний педагог	Протоколи	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця			
Засідання команд супроводу інклюзивного навчання	Двічі на місяць	Члени команди	Індивідуальна програма розвитку	
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники, вчителі історії	План заходів План заходів сценарій	

<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу» День здоров'я	04-08 04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури, педагог-організатор.		
<b>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</b> 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	Гайдаш Г.П.	План заходів	
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакиади	10.09	Педагог-організатор, вчителі фізкультури	План заходів	
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	Протягом місяця	Психологічна служба, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів; •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації.	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка, наради при директору	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
4.1. Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі Опорного закладу, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. 4.2. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру	До 30.- 09.2021	Шкільний бібліотекар	План  План	

закладу.				
Акція зі збору макулатури	Протягом місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор Бойко В.		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Бойко В.		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Божинська О.В.		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 06.09	Божинська О.В..		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Голоп'ярова Л.І.		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
<b>4. Психологічна служба.</b>				



Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
---	----------	---------------------	--	--

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження виховних планів	до 06.09	Заступник директора		
<b>2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми Опорного закладу	До 05.09	Мотузка В.П.	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 05.09	Божинська О.В.	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09	Мотузка В.П.	Протоколи матеріали ШМУ	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники		
Участь педагогічних працівників у методичних заходах, що проводить ПОППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	Протягом місяця	Мотузка В.П.		
<b>Засідання атестаційної комісії.</b> 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
<b>Засідання методичної ради</b> 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2021-2022 навчальному році.	06.09	Мотузка В.П., члени методичної ради	Протоколи	

3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про особливості організації навчального процесу у 4-х класах згідно Концепції НУШ. 5. Про організацію роботи з молодими вчителями.				
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Параїло Г.Г., Нерозя Л.І.		
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Робота з батьками 1. Анкетування батьків. 2. Організація початку навчального року: 3. Структура 2021-2022 навчального року 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Профілактика травматизму	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Протягом місяця	Костенко Л.Г. Ниценко Л.М.	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Постійно	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
<b>Засідання Ради школи</b> 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Костенко Л.Г. Ниценко Л.М.		
Засідання Ради профілактики	13.09	Божинська О.В. Церковна В.С.	Протоколи, наказ з ВР	
<b>5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<b>Нарада при директору</b> 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	Що-понеделка	Ниценко Л.М. педагогічний колектив	Протоколи засідань	
<b>Засідання педради</b> 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи Опорного закладу на 2021-2022 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту початкової освіти (у 4-х класах) в рамках реалізації Концепції НУШ;	30.08	Ниценко Л.М.	Протоколи, матеріали педради	
<b>Узгодження:</b> Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації;	До 10.09	Адміністрація		

Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки				
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Мотузка В.П.		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація Секретар-друкарка		
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Ниценко Л.М., Параїло Г.Г.		
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Ниценко Л.М., Параїло Г.Г.		
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<b>Видати накази:</b> Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи	01-30	Директор		

Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики				
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності в закладі	Протягом місяця	Педколектив		
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	Протягом місяця	Ниценко Л.М.		

## ЖОВТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В,	Наказ	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Параїло Г.Г.		
Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО	до 15.10	Параїло Г.Г.	Графік консультацій	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів Опорного закладу на осінні канікули	21-22.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	

Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Окань Л.І.	Акти	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Голоп'ярова Л.І.		
Психологічний супровід адаптації учнів 5,10-х класів до навчання у базовій школі	до 30.10	Психологічна служба, вчителі	Банк методик, наказ	
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Параїло Г.Г.	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-12-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Протягом місяця	Окань Л.І.		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	Протягом місяця	Божинська О.В. Церковна В.С.	План заходів	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Алфьорова Л.І. Петренко С.М. Церковна В.С.		
<b>Засідання Ради профілактики</b>	Жовтень	Божинська О.В. Церковна В.С.	Протоколи	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Протягом			

	місяця			
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	Гайдаш Г.П.	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Експерсії до шкільного музею	13.10 28.10	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Заступник директора, Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	05.10	Учні 10-11-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
Місячник шкільних бібліотек «Краєзнавство»	Пр. місяця	Гайдаш Г.П.		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор Бойко В.		
Організація та проведення Дня самоврядування	05.10	Бойко В.		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Класно–загальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
<b>4. Психологічна служба.</b>				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-х класу до навчання у школі	Постійно	Психологічна служба		

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Мотузка В.П.		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Мотузка В.П.	Матеріали	



Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-11 клас російська мова: 8-11 клас іноземні мови: 7-11 клас правознавство: 9-11 клас історія: 7-11 клас математика: 5-11 клас біологія: 7-11 клас географія: 7-11 клас хімія: 7-11 клас астрономія: 11 клас фізика: 7-11 клас інформатика: 8-11 клас інформаційні технології: 8-11 клас трудове навчання: 8-11 клас	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Мотузка В.П.	Заявка, наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Божинська О.В., педагог- організатор	План	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Параїло Г.Г. Нерозя Л.І.	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Мотузка В.П.,		
Оновлення інформаційного стенду щодо атестації педагогічних працівників	Протягом місяця	Параїло Г.Г.	Наочні матеріали	

<b>Засідання атестаційної комісії</b> 1. Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Члени атестаційної комісії	Протоколи засідань	
<b>Засідання науково-методичної ради</b> 1..Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року 2022». 3.Про підготовку до атестації вчителів. 4.Затвердження науково-дослідницьких робіт, над якими працюють члени НТУ «Знання PLUS»	22.10	Голова науково-методичної ради, члени науково-методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії		
Надати методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року -2022»	Протягом місяця	Мотузка В.П.		
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Засідання Ради профілактики	13.10	Божинська О.В. Церковна В.С.	Протоколи, наказ з ВР	
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класні керівники		
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Мотузка В.П.	Журнал реєстрації	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<b>Інструктивно-методична оперативка</b> 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Ниценко Л.М.		

5. Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Профілактика булінгу в закладі загальної середньої освіти 2. Організаційні питання проведення інституційного аудиту в Опорному закладі 3. Взаємовідвідування як форма самоосвіти вчителя	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Мотузка В.П.	Наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	Адміністрація, керівник ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Учитель року»	Протягом місяця	Мотузка В.П.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<b>Видати накази:</b> Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	Протягом місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Мотузка В.П.		
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Окань Л.І., матеріально-		

		відповідальні особи		
--	--	------------------------	--	--

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальненн я	Примітка про виконання
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 15.11	Божинська О.В.	Наказ	
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11	Мотузка В.П.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Окань Л.І.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Голоп'орова Л.І.		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Псих.служба		
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	

		Вчителі історії		
Ціннісне ставлення до себе «Нащадки козацької слави»  «Міні-Міс»	пр.місяця	Педагог-організатор, вчителі фізкультури. класні керівники класні керівники 4-х класів,	Сценарій, матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Твоя допомога потрібна природі. Вікторина Людина і природа. Виховні години	пр.місяця	Педагог-організатор, Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Цікавий світ професій. Виховні години	08-12.11	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання  Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	Пр.місяця	Заступник директора, класні керівники Педагог-організатор	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
Організація виставок	Протягом місяці	Гайдаш Г.П.		

Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 1-2 класів	Протягом місяця	Гайдаш Г.П.		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог- організатор, Бойко В.		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти</b>				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 30.11	Комісія		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі		
Участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Протягом місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Протягом місяця	Мотузка В.П.		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники		

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських	до 03.11	Вчителі		

предметних олімпіад				
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Мотузка В.П.		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Параїло Г.Г. Нерозя Л.І.	табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Мотузка В.П.	матеріали	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Вчителі		
Класні батьківські збори	Протягом місяця	Класні керівники	протоколи	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
Круглий стіл «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Наради при директору	щопонеділка	Ниценко Л.М.	Протокол	

1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнями навчальних занять				
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	педагогі-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступник директора		
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Протокол		
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>				
Придбання захисних засобів для викладачів спецкабінетів і технічного персоналу школи	Протягом року	Ниценко Л.М. Окань Л.І.		

## ГРУДЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	До 02.01	Божинська О.В.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час	20-24.12	класні керівники	



зимових канікул			
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Голоп'орова Л.І.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Алфьорова Л.М. Класоводи 1-х класів	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Алфьорова Л.М. Церковна В.С.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Алфьорова Л.М. Церковна В.С.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Алфьорова Л.М. Церковна В.С.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Петренко С.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори	03.12	педагог-організатор,	

добро, бо ти – людина» Підготовка та проведення благодійних акцій та свята «Ми чекаєм Миколая!»		класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	класні керівники, педагог-організатор,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Заступник директора, класні керівники, педагог-організатор, вчителі Захисту України	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Параїло Г.Г., вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Параїло Г.Г.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан англійської мови	Протягом місяця	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Церковна В.С.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення	Протягом місяця	Мотузка В.П.,	

педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах			
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «STEAM-освіта»	28.12.	Мотузка В.П.	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Загальношкільні батьківські збори	16.09	Адміністрація	
Рада школи	09.12	Костенко Л.Г.	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Інфографіка «Академічна доброчесність в освітньому процесі»	22.12	учнівське самоврядування	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Ниценко Л.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році	29.12	Ниценко Л.М. Заступники директора Завідувачі філій	

<p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p>			
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Оновлення інформації на офіційному сайті та сторінці Facebook закладу	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Мотузка В.П.	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати моніторингу стану викладання англійської мови</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2022 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>		Ниценко Л.М.	
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			

Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	
-----------------------------------	------	------------------	--

## СІЧЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Мотузка В.П.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Голоп'орова Л.І.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Алфьорова Л.М.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Церковна В.С.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Параїло Г.Г.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	21.01-31.01	Божинська О.В., класні керівники, вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Світ моєх захоплень»	Протягом місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	21.01	класні керівники,	

Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня Соборності України		Ангелова В.В., Бедюх В.Б.	
Ціннісне ставлення до природи Виступи «Екологічного патруля» перед учнями Опорного закладу та філій	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Калейдоскоп професій	Протягом місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	21.01-31.01	Божинська О.В., класні керівники, вчителі історії	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Параїло Г.Г.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики	Протягом місяця	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Параїло Г.Г.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних	

		об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Мотузка В.П.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	учителі-предметники	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Мотузка В.П.	
Круглий стіл з керівниками ШМО «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Мотузка В.П.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021/2022 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021/2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеделка	Ниценко Л.М.	
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередньої педради Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.		
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Алфьорова Л.М.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			

Підготовка методичного посібника «STEAM уроки»	Протягом місяця	вчителі-предметники	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021/2022 н.р.		Ниценко Л.М	
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			
Класні години «Вчимося доброчесності»	27.01	Класоводи	

## ЛЮТИЙ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Параїло Г.Г.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Алфьорова Л.М.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Мотузка В.П.	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Церковна В.С.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики	Постійно	Мотузка В.П.	



булінгу (цькування) у школі			
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	класні керівники, Гайдаш Г.П.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Алфьорова Л.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики	До 28.02	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</b>			
Оновити дані творчих паспортів учнів	Протягом місяця	Церковна В.С.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Семинар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі- предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних</b>			

<b>працівників</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	члени атестаційної комісії	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	вчителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	19.02.		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Ниценко Л.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	25.02	Ниценко Л.М.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Класні керівники	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Протягом місяця	Ниценко Л.М.	

Про результати вивчення системи роботи вчителів			
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			

## БЕРЕЗЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педиккульозу інших захворювань	Постійно	Голоп'орова Л.І.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники, Вчителі інформатики	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Голоп'орова Л.І.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	класні керівники, учителі української мови та літератури, Церковна В.С.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	учителі української мови та літератури, Гайдаш Г.П.	

<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Параїло Г.Г.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 31.03	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</b>			
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Мотузка В.П.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	вчителі-предметники	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Мотузка В.П.	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	Ниценко Л.М.	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021/2022 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Ниценко Л.М.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Божинська О.В.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізики Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських дні		Ниценко Л.М.	
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

**КВІТЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Божинська О.В.	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Параїло Г.Г.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Алфьорова Л.М. Церковна В.С.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа»	21.04	Алфьорова Л.М.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Параїло Г.Г.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Заступник директора	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор,	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	класні керівники Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	комісія	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Параїло Г.Г.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Мотузка В.П.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021/2022 н.р.	що-понеделка	Ниценко Л.М.	

<p>Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів</p> <p>Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p>			
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про підготовку до закінчення 2021/2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу</p> <p>Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.</p>	27.04.	Ниценко Л.М.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
<p>Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»</p>	20.04	Алфьорова Л.М.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року</p> <p>Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>		Ниценко Л.М.	
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			
<p>Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.</p>	постійно	учителі предметники	-



**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Божинська О.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Алфьорова Л.М.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	06.05	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у «Ярмарку професій»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Свято останнього дзвоника.	пр. місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	02.-06.05	Божинська О.В.,	

Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій		Педагог-організатор, класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>			
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</b>			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Мотузка В.П.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Мотузка В.П.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Мотузка В.П.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Ниценко Л.М.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Мотузка В.П.	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця	вчителі-предметники	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021/2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік	що-понеделка	Ниценко Л.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021/2022 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання Про випуск учнів з закладу	30.05 Кінець червня	Ниценко Л.М.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Мотузка В.П.	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2021-2022 н.р. Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021\2022 н.р.		Ниценко Л.М.	

Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про виконання освітніх програм за II семестр 2021/2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році			
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація	

